

ENONTEKIÖN KUNNAN  
OMAVALVONTASUUNNITELMA ESI- JA  
PERUSOPETUS SEKÄ LUKIOKOULUTUS  
ENONTEKIÖN KUNTA  
Hyvinvointilautakunta 29.8.2024

## Sisältö

0. Käyttäjälle
1. palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
3. Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta
4. Oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva
5. Palvelun sisällön omavalvonta
6. Asiakasturvallisuus
7. Tietojen käsittely ja turvallisuus
8. Omavalvontasuunnitelman seuranta

## Käyttäjälle

Koulutuksen järjestäjän on tehtävä kirjallinen omavalvontasuunnitelma esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen turvallisuuden ja laadun varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelma perustuu esiopetus-, perusopetus- ja lukiolakien määrittämiin periaatteisiin sekä kunkin kouluasteen opetussuunnitelmiin. Lisäksi otamme huomioon muut opetusta määräävät säädökset.

Tämä suunnitelmalomake on tehty yhteistyössä Enontekiön opetustoimen, henkilöstön oppilaiden ja opiskelijoiden, huoltajien ja yhteistyökumppanien (palveluntarjoajien) kanssa.

Toimipaikka kirjaa omavalvontasuunnitelmaansa ne asiat, jotka toteutuvat opetuksen käytännössä.

Lomakkeeseen on sisällytty myös asiakohtia terveydensuojelulain mukaisesta omavalvonnasta. On huomattava, että terveydensuojelulaki ei edellytä kirjallista omavalvontasuunnitelmaa, joten sitä ei ole sisällytetty tähän. Terveydensuojelulaki edellyttää kuitenkin, että toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjaa ja valvoo tietosuojaoikeuksien toteutumista. Lääkealan turvallisuus ja kehittämiskeskus, ohjaa ja valvoo lääkinnällisten laitteiden ja tarvikkeiden säädöstenmukaisuutta ja mm. vastaanottaa niihin liittyvät vaaratilanneilmoitukset.

Palveluntuottajalla on aina velvollisuus omavalvonnallisesti huolehtia tuottamansa opetuksen laadusta ja turvallisuudesta. Omavalvonta on keskeinen osa perehdytystä.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhdessä henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelma ohjaa työyhteisöä toimimaan laadukkaasti ja turvallisesti yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaisesti, mutta suunnitelmaan on hyvä myös huoltajien tutustua.

## **1 Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot**

**Nimi** Enontekiön kunta

Y-tunnus: 0190662-1

**Toimipaikka** Hetan koulukeskus

**Nimi** Enontekiön Erälukio

**Katuosoite** Puistomäentie 2A

**Postinumero** 99400

**Postitoimipaikka** Enontekiö

Toimipaikan luokat: R1 ja R2

**Koulun johtaja; yhteystiedot:** Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma, [riitta.peltovuoma@enontekio.fi](mailto:riitta.peltovuoma@enontekio.fi)  
040 1438943

**Henkilömäärät: oppilaita/opiskelijoita: 13 henkilökuntaa: 14**

**Nimi** Enontekiön kunta

Y-tunnus: 0190662-1

**Toimipaikka** Hetan koulukeskus

**Nimi** Hetan yhtenäinen peruskoulu

**Katuosoite** Puistomäentie 2A

**Postinumero** 99400

**Postitoimipaikka** Enontekiö

**Toimipaikan luokat:** esikoulun luokat A ja B sekä perusopetuksen luokat 1A-9A ja 1B-9B

**Koulun johtaja; yhteystiedot:**

Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma, [riitta.peltovuoma@enontekio.fi](mailto:riitta.peltovuoma@enontekio.fi) 040 1438943

Apulaisjohtaja Hellin Pietikäinen [hellin.pietikainen@enontekio.fi](mailto:hellin.pietikainen@enontekio.fi) 040 836 1156

**Henkilömäärät: oppilaita/opiskelijoita: 121 henkilökuntaa: 30**

**Nimi** Enontekiön kunta

Y-tunnus: 0190662-1

**Toimipaikka** Karesuvannon koulu

**Nimi** Karesuvannon koulu

**Katuosoite** Syväjärventie 32

**Postinumero** 99470

**Postitoimipaikka** Karesuvanto

**Toimipaikan luokat:** esikoulun luokat A ja B sekä perusopetuksen luokat 1A-6A ja 1B-6B

**Koulun johtaja; yhteystiedot:**

Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma, [riitta.peltovuoma@enontekio.fi](mailto:riitta.peltovuoma@enontekio.fi) 040 1438943

Koulun johtaja: Virpi Labba, [virpi.labba@enontekio.fi](mailto:virpi.labba@enontekio.fi) 050 539 9306

**Henkilömäärät: oppilaita/opiskelijoita: 15 henkilökuntaa: 6**

**Nimi** Enontekiön kunta

Y-tunnus: 0190662-1

**Toimipaikka** Kilpisjärven koulu

**Nimi** Kilpisjärven koulu

**Katuosoite** Tsahkalluoktantie 1

**Postinumero** 99490

**Postitoimipaikka** Kilpisjärvi

**Toimipaikan luokat:** esikoulun luokka A sekä perusopetuksen luokat 1A-9A

**Koulun johtaja; yhteystiedot:**

Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma, riitta.peltovuoma@enontekio.fi, 040 1438943

Koulun johtaja :Esa Keränen, [esa.keranen@enontekio.fi](mailto:esa.keranen@enontekio.fi) 040 487 6981

**Henkilömäärät: oppilaita/opiskelijoita:**15 **henkilökuntaa:** 4

**Sijaintikunta sekä kunnan opetustoimesta vastaava viranhaltija ja hänen yhteystietonsa**

**Aluehallintovirasto, jonka toimialueella toimipaikka sijaitsee**

Lapin aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi:

johtaja Kaisa Post, p. 0295 017 355

suunnittelija Marketta Enbuska, p. 0295 017 380

Alihankintana ostetut palvelut (esim. ruokahuolto) ja niiden tuottajat sekä menettelyt, joilla varmistetaan alihankintana tuotettujen palvelujen sisältö-, laatu- ja turvallisuusvaatimuksien toteutuminen

Ruokahuolto- ja siivouspalvelut toteutetaan Keskuskeittiön toimesta tai Keskuskeittiön alla olevan valmistuskeittiön toimesta ja siivousjärjestelyin.



## 2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Turvallista, laadukasta, tasa-arvoista sekä lapsen yksilöllisyyden huomioivaa esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta

Painotamme seuraavia arvoja:

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen sekä ihmisarvon loukkaamattomuus

## 3 Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta

Omavalvontasuunnitelman laadinta

Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilas- ja opiskelijakuntien ja yhteistyötahojen (palveluntuottajat) kanssa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa (nimi ja yhteystiedot): Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma, riitta.peltovuoma@enontekio.fi, 040 1438943

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuneet

Koulujen johtajat, henkilökunta, opiskelijakunnan, oppilaskunnan, huoltajien edustajat ja palveluntarjoajien edustajat

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden varmistamisen menettelyt:

Tarkistetaan syksyisin koulujen alkaessa.

Missä omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Wilman linkissä sekä henkilökunnan huoneissa

*Riskit ja korjaavat toimenpiteet*

**Kuvaus riskien, epäkohtien, laatupoikkeamien ja vaaratilanteiden ennakoivasta tunnistamisesta:**

Henkilöstön havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuominen:

Henkilöstö tuo esiin havaitsemansa tekijät koulun johtajalle, työsuojeluvaltuutetulle ja hallinnolliselle rehtorille tapauksesta riippuen puhelimitse, sähköpostilla tai Wilma-viestillä

Oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuominen:

Oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien havaitsemat tekijät tuodaan esille opettajille tai muulle henkilökunnalle, jotka välittävät viestiä koulun johtajalle ja hallinnolliselle rehtorille

Vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riski/läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi sekä korjaavien toimenpiteiden seuranta, arviointi ja kirjaaminen:

Kaikki em. tilanteet dokumentoidaan kirjallisesti; vaaratilanteet riski/läheltä piti –tilanteet käsitellään asianosaisten kanssa (huoltajat mukana) sekä koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi erilaisissa viranomaistarkastuksissa ilmenevät puutteet ja epäkohdat korjataan ja niitä seurataan seurantalomakkeiden avulla.

Ajantasainen selvitys rakennusten kunnosta on tehty lv. 2022-23. Tilojen riittävyys ja soveltuvuus on tällöin tarkastettu. Henkilökunta perehdytetään vuosittain. Työ- ja toimintaohjeet löytyvät Wilmasta ja koulun henkilökunnan huoneen kansioista. Kiinteistöhuollosta vastaa tekninen toimi. Kunnassa on suunnitelma epidemioihin ja muihin häiriötilanteisiin.

#### **4 Oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva**

Paikallinen opetussuunnitelma on luettavissa Wilman linkissä. Oppilas- ja opiskelijakunta käsittelevät heitä koskevia erilaisia asiakirjoja, esimerkiksi OPS, ja lausuvat niistä oppilaiden ja opiskelijoiden arvion. Samalla tavalla huoltajilta kysytään mielipiteitä ja kommentteja eri asiakirjoihin.

Miten viestitään ja miten viestinnässä varmistetaan saavutettavuus?

Viestintään huoltajien kanssa käytetään pääasiassa Wilma-viestejä; (voidaan seurata lukeneita).

Ellei huoltaja käytä Wilmaa, viestitään puhelimella tai kirjallisesti.

#### **7. Tietojen käsittely ja turvallisuus**

Noudatamme tietosuojalain 5.12.2018/1050 määräyksiä oppilastietojen ja muiden oppilaitoksen tietojen käsittelystä ja säilytyksestä.

Sähköiset järjestelmät: Primus, Kurre, Wilma, sähköpostit jne. joissa tietoturvaluottelu on kartoitettu ja ohjelmistot suojattu.

#### **10 Omavalvontasuunnitelman seuranta**

##### **Muita huomioita omavalvonnasta**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään viimeistään: vuosittain 30.8. mennessä

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimipaikan vastaava johtaja tai vastuhenkilö.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus